



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
GABINETE DO CÂMPUS INHUMAS

| PAT 2022 Macro Tema Mundo do Trabalho | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-----------|----------|-------------|-------------|--|
| Eixo | Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023 | | | | | | |
| Desenvolvimento local e Regional | Objetivo 10. Manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais por meio da institucionalização de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão, com o objetivo de formar pessoas ligadas às comunidades no desenvolvimento da ciência e da tecnologia em prol da emancipação social; | | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Guenther | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Cristiana | | | | | | |
| | Ação geral para atender o objetivo: Identificar demandas formativas e problemas da região de Inhumas e entorno por meio de diálogo com a coordenação regional de educação, prefeitura e entidades não governamentais | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |
| | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| | 1.1 Realizar reuniões com os diversos atores para levantamento dos principais problemas regionais | Cristiana | GEPPEX | Março | Maio | 700 | |
| 1.1 Apresentar caracterização dos problemas e demandas regionais para professores e servidores da instituição, organizar e fomentar a oferta de um projeto de ensino relacionado aos problemas regionais | Nival | DAA | Julho | Dezembro | - | | |
| 1.2 Apresentar caracterização dos problemas e demandas regionais para pesquisadores, grupos de pesquisa e servidores da instituição, organizar e fomentar a oferta de projeto de pesquisa relacionado aos problemas regionais | Guenther | Gepex | julho | Dezembro | | | |
| 1.3. Incentivar a implementação de 1 cursos FIC em parceria com algum setor da região | Guenther | GEPEX | Setembro | dezembro | 6.000,00 | | |
| Desenvolvimento local e Regional | Objetivo 11. Incentivar a preservação do patrimônio sociocultural da região de influência de cada Câmpus bem como promover o respeito às manifestações culturais; (Luciano) | | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Luciano | | | | | | |
| | Ação para atender o objetivo: Desenvolver ações e estabelecer parcerias para promover o respeito às manifestações culturais | | | | | | |
| Plano de Ação | | | | | | | |
| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | | |
| 1.1 Buscar parceria com a Secretária Municipal de Educação e Conselho Municipal de Cultura no sentido promover a educação da preservação do patrimônio sociocultural de Inhumas. | Luciano | Diretoria | fevereiro | Abril | - | | |

| | | | | | | | |
|--|---|------------------------|------------|-----------|----------|-------------|--|
| D | 1.2 Organizar fluxo e documentação para parcerias com a Secretaria Municipal de Educação e Conselho Municipal de Cultura no sentido promover a educação da preservação do patrimônio sociocultural de Inhumas. | Guenther | Gepex | Abril | Junho | | |
| | 1.3. Organizar e fazer a disseminação das produções literárias e científicas de escritores/as locais. (ação está vinculada à demanda do Relatório CPA 2019 para melhorar o incentivo à promoção de ações de desenvolvimento científico no IFG) | Larissa | Biblioteca | janeiro | julho | - | |
| Desenvolvimento local e Regional | Ação Extrat. Ext. 23 - Implementar pelo menos uma ação de extensão, necessariamente articulada com as demandas sociais | | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Guenther | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Guenther | | | | | | |
| | Ação para atender o objetivo: Ofertar uma ação de extensão relacionada à demandas regionais | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |
| | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| | Dialogar com a comissão do Plano Local de Extensão e identificar as potencialidades de ações de extensão que temos e as que ainda podemos oferecer | Guenther | GEPEX | Janeiro | Março | - | |
| Apoiar com recursos financeiros, e de trabalho, a efetivação da ação escolhida | Guenther/Érison | GEPEX/GA | Janeiro | Março | 3.000,00 | | |
| Desenvolvimento local e Regional | Ação Extrat. Ext. 24 - Fomentar, no mínimo, duas ações de extensão classificadas em Edital, com pagamento de bolsas com o orçamento do Câmpus (Guenther) | | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Guenther | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Érison | | | | | | |
| | Ação para atender o objetivo: Planejar no orçamento do campus recursos para fomento de ações de extensão | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |
| | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| | Reservar, no planejamento orçamentário anual, recurso para o fomento de ações de extensão e pagamento de bolsistas; | Érison | GA | Fevereiro | Abril | 15.000,00 | |
| Criar editais com forma de seleção dos projetos a serem contemplados | Guenther | GEPEX | Março | Abril | - | | |
| Desenvolvimento local e Regional | Ação Extrat. Curric. Ext 08 - Desenvolver um projeto de extensão por curso, voltado para o atendimento de demandas de grupos sociais em estado de vulnerabilidade social, articulado, dentre outros, projetos integradores de ensino, pesquisa, estágios e eventos | | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Guenther | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Guenther | | | | | | |
| | Ação para atender o objetivo: Realizar planejamento junto às coordenações ou colegiados de curso da ação de extensão que será oferecida por curso | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |
| | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| | Apresentar a necessidade de atualização dos PPCs dos cursos na semana de Planejamento | Nival/Coord. Acadêmica | DAA | Março | Março | | |
| Promover a discussão entre os colegiados de curso a respeito da curricularização da extensão | Guenther | GEPEX | Março | Março | - | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|----------|----------|-------------|--|
| | Identificação e apresentação aos servidores dos grupos de vulnerabilidade da região e algumas possibilidades de atendimento das necessidades desses | Guenther | GEPEX | Março | Março | - | |
| | Oferecer apoio às ações escolhidas | Guenther | GEPEX | Março | Dezembro | 10.000,00 | |
| Desenvolvimento local e Regional | Ação Extrat. Ext. 09 - Realizar o Encontro anual de Egressos como parte da Política de Acompanhamento do Egresso | | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Guenther | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Cristiana | | | | | | |
| | Ação para atender o objetivo: Promover encontro anual de Egressos do Campus | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |
| | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| | Mapear egressos de pelo menos 3 últimos anos dos cursos do campus | Cristiana | Comissão de Acompanhamento de Egressos/CIEE | Março | Maiο | - | |
| | Convidar e oferecer condições para os estudantes participarem do evento | Cristiana | Comissão de Acompanhamento de Egressos/CIEE | Junho | Julho | | |
| | Organizar e Realizar evento de egressos, envolvendo a comunidade acadêmica do campus | Cristiana | Comissão de Acompanhamento de Egressos/CIEE | Outubro | Outubro | 1.500,00 | |
| | | Ação Extrat. Ext. 10 - Realizar Encontros com empresários locais, setor público e organizações da sociedade civil para apresentar o campus (Guenther e a Cris) na Ação | | | | | |
| Chefia responsável pelo objetivo: Guenther | | | | | | | |
| Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Cristiana | | | | | | | |
| Ação para atender o objetivo: Organizar reuniões e encontros com responsáveis pelos setores cultural, produtivo, social e demais representantes da sociedade civil de Inhumas e região | | | | | | | |
| Plano de Ação | | | | | | | |
| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| Mapear principais setores culturais, sociais e produtivos da região | | Cristiana | Observatório Local do Mundo do Trabalho e CIEE | Janeiro | Maiο | 1.000,00 | |
| Estabelecer contato com responsáveis pelos setores cultural, produtivo, social e demais representantes da sociedade civil | | Cristiana | Observatório Local do Mundo do Trabalho e CIEE | Junho | Junho | - | |
| Agendar e realizar reuniões por setores (cultural, social, produtivo) de promoção e apresentação do campus | | Cristiana/Fernanda | CIEE/Comunicação Social | Setembro | Novembro | 800,00 | |
| | | Ação 9.2.9. Garantir a aquisição de bibliografia básica e complementar das disciplinas do núcleo específico dos cursos técnicos de nível médio para disponibilização nas bibliotecas de todos os Câmpus, durante a vigência do PDI 2019/2023. (Luciano) | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Cida | | | | | | |
| | 1. Ação para atender o objetivo: organizar o levantamento de necessidade de aquisição de acervo bibliográfico | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|----------------|---------|----------|-------------|--|
| Ingresso, Permanência e Êxito | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| | 1.1 Consolidar a lista de obras a serem adquiridas, da bibliografia dos cursos técnicos e superiores, que estejam em falta. | Cida | Biblioteca | janeiro | abril | - | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Érison | | | | | | |
| | 2 Ação para atender o objetivo: Captar recursos de investimento e organizar processo para aquisição de acervo bibliográfico | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |
| | 2.1. Buscar recursos juntos a parlamentares e reitoria para adquirir livros indicados pela Biblioteca Atena do Câmpus Inhumas | Luciano | Diretoria | Janeiro | abril | 30.000,00 | |
| | 2.2. Buscar atas e organizar processos de aquisição de livros indicados pela Biblioteca Atena do Câmpus Inhumas | Érison | Ger Adm. | Março | Dezembro | 30.000,00 | |
| Ingresso, Permanência e Êxito | Ação 9.2.6. Renovar permanentemente/regularmente o acervo da biblioteca em formato impresso, eletrônico e multimídia, atualizando o acervo bibliográfico dos Câmpus, em conformidade com os Projetos Pedagógicos de Cursos ofertados: acervo de livros, periódicos acadêmicos e científicos, assinaturas de revistas e jornais, vídeos, CD-ROMS, e-books e assinaturas eletrônicas, visando atender às necessidades de pesquisa da comunidade acadêmica da instituição e disponibilizar o acervo para a comunidade externa; | | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Cida | | | | | | |
| | 1. Ação para atender o objetivo: Organizar listas de aquisições de acervo na tentativa de no final do ano, caso haja liberação de recurso de investimento para fazer aquisição. | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |
| | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| | 1.1 Analisar a bibliografia dos cursos ofertados para levantamento de obras para aquisição. | Danilo, Márcio e Milena | Biblioteca | janeiro | junho | - | |
| | 1.2. Manter atualizado o levantamento de periódicos para assinatura ou recebimento de doação. | Larissa | Biblioteca | janeiro | dezembro | - | |
| | 1.4 Promover ações de divulgação e treinamento para uso da biblioteca virtual/Portal de Periódico da CAPES e do IFG para conhecimento da Comunidade Acadêmica. | Cida | Biblioteca/SIB | março | novembro | - | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Érison | | | | | | |
| 2 Ação para atender o objetivo: Captar recursos de investimento e organizar processo para aquisição de acervo bibliográfico | | | | | | | |
| Plano de Ação | | | | | | | |
| | 2.1. Buscar recursos juntos a parlamentares e reitoria para adquirir livros indicados pela Biblioteca Atena do Câmpus Inhumas | Luciano | Diretoria | Janeiro | Março | 30.000,00 | |
| | 1.2. Buscar atas e organizar processos de aquisição de livros indicados pela Biblioteca Atena do Câmpus Inhumas | Érison | Ger Adm. | Março | Dezembro | 30.000,00 | |
| Meta 11. Criar e desenvolver pelo menos um grupo de estudo e pesquisa por departamento até o ano 2022 e ampliar gradativamente esta quantidade em conformidade com demandas, com a infraestrutura física e com a capacitação de recursos humanos no período de vigência deste PDI; | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------|----------------|--------------------|--------------------|--|
| Ingresso, Permanência e Êxito | Chefia responsável pelo objetivo: Guenther | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Guenther | | | | | | |
| | 1. Ação para atender o objetivo: Apoiar as atividades dos 7 grupos de pesquisa do Câmpus Inhumas cadastrados no CNPq | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |
| | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| | 1.1. Acompanhar o desenvolvimento das atividades dos grupos de pesquisa do Câmpus | Guenther | GEPEX | Janeiro | dezembro | - | |
| | 1.2. Garantir espaço e estrutura física para os grupos de pesquisa | Érison | G.A | Janeiro | Julho | - | |
| 1.3. Fazer gestão junto a Proppq para ações de editais de fomentos ao Grupos de Pesquisa | Luciano | Diretoria | Janeiro | Julho | | | |
| 1.4 - Organizar editais, fluxos e processos para que pesquisadores participarem de eventos científicos com apresentação de trabalho (ação está vinculada à demada do Relatório CPA 2020 para melhorar o incentivo à promoção de ações de desenvolvimento científico e tecnológico no IFG) | Guenther | GEPEX | março | novembro | - | | |
| 1.4. Caso haja possibilidades orçamentárias, destinar fomento para pesquisadores participarem de eventos científicos com apresentação de trabalho (ação está vinculada à demada do Relatório CPA 2020 para melhorar o incentivo à promoção de ações de desenvolvimento científico e tecnologico no IFG) | Érison | G.A | janeiro | Julho | 20.000,00 | | |
| Formação Inicial e Continuada | Meta 7. Implementar pelo menos um curso de Formação Inicial ou Formação Continuada por ano, concebidos na perspectiva da formação integrada, por Câmpus (Guenther já helida, desdobilar as ações de manutenção) | | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Guenther | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Guenther | | | | | | |
| | Ação para atender o objetivo: Organizar e realizar três cursos de formação inicial e continuada | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |
| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | | |
| 1. Iniciar 3 cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) | - | GEPEX | março | dezembro | - | | |
| 1.1.- Promover em reuniões o incentivo aos servidores promoverem mais do que 3 cursos FIC | - | GEPEX | março | dezembro | - | | |
| 1.2. Dar suporte técnicos e orientação sobre a documentação institucional para a criação de cursos FIC | - | GEPEX | março | dezembro | - | | |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
GABINETE DO CÂMPUS INHUMAS

PAT 2022 Macro Tema Governança

Eixo

Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023

Objetivo 13. Ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es (objetivo atende a demanda apresentada no Relatório CPA 2019 em relação à política de capacitação para os servidores no IFG)

Chefia responsável pelo objetivo: Luciano

Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Daviely/Géssica

1. Ação para atender o objetivo: Ofertar cursos e momentos de formação continuada para os servidores

Plano de Ação

| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
|--|----------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------|
| 1.1. Elaborar e aplicar um instrumento para consultar os servidores sobre sugestões de demandas para as ações de capacitação | Géssica | CRHAS | Janeiro | Abril | |
| 1.2. Divulgar ações e cursos de formação continuada aos servidores no primeiro semestre | Daviely | CRHAS | Janeiro | Junho | |
| 1.3. Divulgar ações e cursos de formação continuada aos servidores no segundo semestre | Daviely | CRHAS | Julho | Dezembro | |
| 1.4. Promover articulação com a Coordenação de Capacitação da Reitoria para oferecer cursos de capacitação aos servidores | Géssica | CRHAS | Janeiro | Dezembro | |
| 1.5. Fazer levantamento de servidores do Câmpus Inhumas e outros que possam contribuir com ações específicas de capacitação | Daviely | CRHAS | Janeiro | Março | - |
| 1.6 - Promover pelo menos uma ação ou curso de capacitação aos servidores no primeiro semestre | Géssica | CRHAS | Janeiro | Junho | - |
| 1.7 - Promover pelo menos uma ação ou curso de capacitação aos servidores no segundo semestre | Géssica | CRHAS | Julho | Dezembro | - |
| 1.8. Colaborar com a divulgação das ações de capacitação de acordo com os recursos disponíveis no momento (site, mídias sociais, e-mail, materiais gráficos, etc). | Fernanda | CCS | De acordo com a demanda | De acordo com a demanda | - |

Gestão de Pessoas

Ação 9.2.7. Garantir o funcionamento da biblioteca durante todo o período de funcionamento dos cursos, por meio de quantitativo de pessoal técnico administrativo suficiente; (Luciano/ Cida)

Chefia responsável pelo objetivo: Luciano

Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Cida

1. Ação para atender o objetivo: Mapear, organizar e fazer gestão para funcionamento da biblioteca durante todo o período de funcionamento dos cursos, por meio de quantitativo de pessoal técnico administrativo suficiente

Plano de Ação

| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
|---|-----------------------|---|-----------|----------|-------------|
| 1.1. Fazer levantamento de funcionamento da biblioteca, horários de servidores, períodos descobertos ou com dificuldades de cobertura e apresentar à Diretoria-Geral | Cida | Biblioteca | Janeiro | novembro | |
| 1.2. Buscar forma de organização em diálogo com a Coord. do setor no sentido de assegurar o funcionamento da Biblioteca Atena | Luciano | Diretoria | Janeiro | Abril | |
| 1.3. Promover diálogo com a Prodirh para o preenchimento de vaga para contratação de mais servidores para a biblioteca | Luciano | Diretoria | Março | junho | |
| Ação Estrat. IF. 02 - Garantir a existência de espaço de leitura e lazer destinado à leitura dos periódicos recentes nas bibliotecas | | | | | |
| Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | |
| Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Cida | | | | | |
| Ação para atender o objetivo: Garantir o funcionamento do espaço de leitura da biblioteca | | | | | |
| Plano de Ação | | | | | |
| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1.1. Expor os periódicos no espaço de leitura para torná-lo mais atrativo, caso haja aquisição ou recebimento de doação de novos materiais. | Cida e Larissa | Coord. da Biblioteca | março | dezembro | - |
| 2. Buscar editais de fomento para ampliação e adequação do espaço físico. | Cida/Erison | Ger. Adm/Coord Biblioteca | janeiro | dezembro | - |
| Chefia responsável pelo objetivo: | | | | | |
| Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): | | | | | |
| Ação para atender o objetivo: melhorar a climatização da biblioteca | | | | | |
| Plano de Ação | | | | | |
| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Realizar manutenção no circuito elétrico do bloco 400 - Biblioteca. | Fernando Ramos/Érison | Gerência de Administração/Diretoria Geral | Fevereiro | Dezembro | - |
| 1.1. Melhorar a rede elétrica para suportar a instalação dos novos aparelhos de ar condicionado. | Érison | Gerência de Administração/Diretoria Geral | Janeiro | Maior | - |
| Meta Institucional 1. Alcançar a meta intermediária de 70% de eficiência acadêmica da instituição até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014 | | | | | |
| Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | |
| Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Nival | | | | | |
| Ação para atender o objetivo: Atualizar o Plano Integrado de Permanência e êxito | | | | | |

| Plano de Ação | | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------|---------------|--------------|-------------|
| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Revisar e atualizar o Plano Estratégico de Permanência e êxito | Érica - Coord. da Comissão | DAA | Agosto | Dezembro | - |
| 1.1 - Atualizar o Plano Integrado de Permanência e Êxito por meio de diversas reuniões com coordenadores de cursos e setores envolvidos com o apoio ao ensino, servidores docentes e TAEs. | Érica - Coord. da Comissão | DAA/Diretoria/Gepex/G.A | Fevereiro | Abril | |
| 1.2. Estabelecer uma ação por semestre para atuar junto aos docentes e estudantes para diminuir a reprovação em disciplinas e séries, bem como a evasão nos cursos | Érica - Coord. da Comissão | DAA | Agosto | Dezembro | - |
| Meta Institucional 2. Alcançar a relação matrícula equivalente por professor de 20 MEq/Professor, até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014, e empregando os ponderadores previstos na Portaria MEC 1.162/2018 (Nival / Luciano) | | | | | |
| Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | |
| Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Nival | | | | | |
| Ação para atender o objetivo: melhora a relação matrícula equivalente por professor | | | | | |
| Plano de Ação | | | | | |
| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1.1 Criar turma extra no curso técnico integrado (em 2022 - Agroindústria) | Nival | DAA | Janeiro | Março | |
| 1.2 - Fomentar junto aos professores a oferta de 3 cursos de extensão | Guenther | Gepex | março | Novembro | |
| 2.Ampliar ações para melhorar a relação RAP a partir dos resultados dos estudos da comissão do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) | Nival | Comissão do POCV/DAA | março | dezembro | - |
| Ação Auto Av. 01 - Elaborar um Plano de Ação da unidade que proponha soluções para os problemas apresentados no Relatório de Auto Avaliação Institucional | | | | | |
| Chefia responsável pelo objetivo: | | | | | |
| Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): | | | | | |
| Ação para atender o objetivo: Articular as ações para atender o Relatório de auto avaliação com o PAT/2022 | | | | | |
| Plano de Ação | | | | | |
| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| Promover reuniões para análise, organização e planejamento para atender relatório | Luciano | Diretoria | novembro/2021 | janeiro/2022 | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|---------------|----------------|--------------------|
| Inserir as ações para atender o Relatório de Auto Avaliação no PAT/2022 | Luciano | Diretoria | dezembro/2021 | janeiro/2022 | |
| Meta Institucional 4. Manter, durante a vigência do PDI 2019/2023, a meta mínima de 50% das matrículas equivalentes para o ensino técnico de nível médio, prioritariamente integrado, em cada Câmpus, considerando o que estabelece a Lei 11.892/2.008. (Nival/Luciano) | | | | | |
| Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | |
| Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Nival | | | | | |
| Ação para atender o objetivo: Manter, durante a vigência do PDI 2019/2023, a meta mínima de 50% das matrículas equivalentes para o ensino técnico de nível médio, prioritariamente integrado | | | | | |
| Plano de Ação | | | | | |
| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Monitorar a meta semestralmente: Câmpus Inhumas possui 15 turmas de ensino técnico de nível médio integrados. Que correspondem certa de 55% do número de matrículas. As ações serão direcionadas no sentido de manter a meta. | Nival | D.A./Diretoria Geral | fevereiro | dezembro | - |
| Meta Institucional 5. Manter a meta de 20% das matrículas equivalentes em cada Câmpus nos cursos de licenciatura e programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professoras/es para a educação básica. | | | | | |
| Chefia responsável pelo objetivo: Nival | | | | | |
| Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Nival | | | | | |
| Ação para atender o objetivo: Manter a meta de 20% das matrículas equivalentes para o curso de licenciatura e programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professoras/es para a educação básica. | | | | | |
| Plano de Ação | | | | | |
| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| 1. Manter meta de 20% das matrículas do Câmpus em cursos de licenciatura e formação pedagógica. O Câmpus hoje apresenta a seguinte proporção: Licenciatura em química 8,18%, | -Coord. do curso de licenciatura | Coord. do curso de licenciatura /DAA/Diretoria Geral | fevereiro | dezembro | - |
| 2. Manter meta de 20% das matrículas do Câmpus em cursos de licenciatura e formação pedagógica. O Câmpus hoje apresenta Especialização em Docência na Educação Profissional, Técnica e Tecnológica, 8,6%. | Coord. do curso de Especialização | Coord. do curso de Especialização em Ensino/DAA/Diretoria Geral | fevereiro | dezembro | - |
| Ação Estrat. OA. 01 - Otimizar os processos e garantir os recursos e os meios disponíveis para reduzir o trabalho burocrático das coordenações de área/curso | | | | | |
| Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | |
| Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Nival | | | | | |
| Ação para atender o objetivo: Organizar processos para reduzir o trabalho burocrático das coordenações de área/curso | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|------------------------|----------------|--------------------|--------------------|
| Desempenho Institucional | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | 1.1 - Realizar reuniões com as coordenações para organizar processos que reduzam trabalho burocrático desnecessários | Luciano | Diretoria | Feveiro | Abril | |
| | 1.2- Organização de arquivos digitais em drive institucional | Nisval / Coord. Acadêmica | DAA | Feveiro | Abril | |
| | 1.3 - Avaliar e organizar documentos para inclusão no SUAP | Nisval / Coord. Acadêmica | DAA | Feveiro | Abril | |
| | Ação Estrat. OA. 05 - Implantar, de acordo com a demanda de cada Câmpus, cantinas e serviços de fotocópia para atendimento dos alunos e trabalhadores | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Érison | | | | | |
| | 1Ação para atender o objetivo: Organizar processo de implantação de cantina e fotocópia | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | Criar edital para chamada pública de interessados em implantar cantina e fotocópia no Câmpus Inhumas | Erison | G.A | janeiro | maio | |
| | Organizar espaço para implantar cantina e fotocópia no Câmpus Inhumas | Fernando Francisco | Manutenção e Contratos | janeiro | maio | |
| | Elaboração do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) das unidades do IFG (Luciano/ Nisval) | | | | | |
| Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | | |
| Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Luciano | | | | | | |
| Ação para atender o objetivo: Concluir a elaboração d Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) e aprovar no Concampus | | | | | | |
| Plano de Ação | | | | | | |
| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| Finalizaar o POCV e aprovar no Concampus Inhumas | Luciano | Diretoria | janeiro | feveriro | | |
| Ação Estrat. OA. 06 - Implantar postos de coleta para destinação de resíduos nas unidades do IFG, mediante parcerias com outras instituições; (Érison/Luciano) | | | | | | |
| Chefia responsável pelo objetivo: Érison | | | | | | |
| Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Érison | | | | | | |

Ação para atender o objetivo: Mapear e realizar parcerias com empresa para coleta de lixo eletrônico

Plano de Ação

| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
|---|-----------------------------|------------------------|---------------|----------------|--------------------|
| Mapear empresas de promovem coleta de lixo eletrônico | Mireli | G.A | janeiro | fevereiro | |
| Entrar em contato com empresa para parcerias | Mireli | G.A | janeiro | fevereiro | |
| Elaborar termo de parceria entre IFG-Câmpus Inhumas e a empresa | Erison | G.A | Março | Abril | |
| Definir locais para lixeira de coleta | Fernado Francisco | Manutenção e contratos | Março | Abril | |

Ação Estrat. Curric. Ext 07 - Realizar o mapeamento local das demandas de ações de extensão e elaborar o Plano Estratégico Local das Ações de Extensão em cada Campus (Guenther)

Chefia responsável pelo objetivo: Guenther

Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Thaisa Lemos

Ação para atender o objetivo: Promover a organização de trabalho de identificação das potencialidades locais para a extensão no campus

Plano de Ação

| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
|---|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|----------------|--------------------|
| 1. Mobilizar e articular os trabalhos da comissão local do Plano de Extensão | Guenther | GEPEX | Janeiro | Junho | |
| 1.1 Mapear as potencialidades produtivas, culturais, artísticas e sociais da região; | Thaisa | Comissão do Plano Local de Extensão | Janeiro | Janeiro | |
| 1.2. Dialogar com outras instituições públicas e privadas sobre necessidades e demandas no campo da extensão | Thaisa | Comissão do Plano Local de Extensão | Fevereiro | Maio | |
| 1.3 Apresentar à comunidade acadêmica e extena os diagnósticos e sugestões da comissão do Plano Local de Extensão | Thaisa | Comissão do Plano Local de Extensão | Maio | Junho | |
| 1.4 Redigir e apresentar à comunidade o Plano Local de Extensão do Campus Inhumas | Thaisa | Comissão do Plano Local de Extensão | Maio | Junho | |

Evento Instit. 05 - Executar anualmente a Semana de Educação, Ciência e Tecnologia (Secitec/IFG) em todas as unidades do IFG (Guenther/Nisval)

Chefia responsável pelo objetivo: Guenther

Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Guenther

Ação para atender o objetivo: Planejar e executar a SECITEC, envolvendo a comunidade acadêmica do campus

| | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
|---------------|---|---|-------------------------|-----------|----------|-------------|-------------|
| | 1.1 Formar a Comissão Local de organização do evento | Guenther | DAA/Diretoria/Gepex/G.A | Março | | | |
| | servidores | Guenther | DAA/Diretoria/Gepex/G.A | Agosto | Setembro | | |
| | 1.3 Buscar recursos par a viabilização do evento | Érison | GA | Junho | Agosto | | |
| | 1.4 Dialogar e articular a participação das escolas públicas e privadas da região nas atividades do evento | Guenther | GEPEX | Agosto | Outubro | | |
| | 1.5 Coordenar o planejamento do evento | Comissão Organizadora do Evento | DAA/Diretoria/Gepex/G.A | Junho | Outubro | | |
| Transparência | Evento Instit. 08 - Executar anualmente, no primeiro semestre, o evento de Avaliação Institucional da unidade, com o objetivo de apresentar à comunidade os resultados institucionais (Luciano/ Érison/ Guenther/ Nival) | | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Luciano | | | | | | |
| | Ação para atender o objetivo: Apresentar prestação de contas das atividades e ações executadas no semestre anterior e promover sua avaliação junto com a Comunidade Acadêmica | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |
| | | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | | Apresentar as ações gerais que o câmpus promoveu para atingir objetivos, metas, ações do PDI e próprios do Câmpus Inhumas assim com do relatório da CPA | Luciano | Diretoria | Março | Agosto | |
| | | Apresentar as ações de ensino e desenvolvimento educacional que o câmpus promoveu para atingir objetivos, metas, ações do PDI e próprios do Câmpus Inhumas assim com do relatório da CPA | Nival | DAA | Março | Agosto | |
| | | Apresentar as ações pesquisa, extensão e assistência estudantil que o câmpus promoveu para atingir objetivos, metas, ações do PDI e próprios do Câmpus Inhumas assim com do relatório da CPA | Guenther | Gepex | março | Agosto | |
| | | Apresentar as ações de execução orçamentaria e administração de infraestrutura e conservação que o câmpus promoveu para atingir objetivos, metas, ações do PDI e próprios do Câmpus Inhumas assim com | Érison | G.A | março | Agosto | |
| | Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG. | | | | | | |
| | 6. Ampliar a divulgação sobre a possibilidade de proposição ações de extensão, projetos e núcleos de pesquisa pelos/es servidores/es técnico-administrativos/as. | | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Guenther | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Guenther | | | | | | |
| | Ação para atender o objetivo: Promover reuniões com os Técnico-Administrativos do campus para apresentar e fomentar a extensão e pesquisa | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |

| Transparência | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
|--|---|--------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|
| | 1.Promover a participação dos TAE nos eventos institucionais, estimulando a oferta por parte destes de palestras, comunicação de resultados de pesquisa, comunicação de produção de teses e dissertações, produtos tecnológicos, entre outros | Guenther | Gepex | maio | julho | - |
| | 1.1. Trabalhar em conjunto com a Gepex para que a proposição de projetos seja ampliada. De acordo com os recursos disponíveis, elaborar uma campanha que possa sensibilizar os servidores. | Fernanda | CCS | De acordo com a demanda | De acordo com a demanda | - |
| | 1.2 Buscar junto à instâncias de gestão superiores (Órgãos colegiados e Reitoria) instrumentos de valorização e reconhecimento da atuação na pesquisa e extensão na jornada de trabalho dos TAE | Guenther/Luciano | GEPEX/Direção Geral | De acordo com a demanda | De acordo com a demanda | - |
| | 1.3 Estimular TAE extensionistas e Pesquisadores a ministrar palestras, oficinas , entre outros para capacitação de outros colegas para atuar na pesquisa e na extensão | Guenther | GEPEX | Março | Outubro | - |
| Transparência | Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG. | | | | | |
| | 7. Fortalecer a divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no âmbito da instituição, por meio de um trabalho conjunto entre os coordenadores de projetos a GEPPEX e Comunicação Social dos câmpus. | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Guenther | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Guenther | | | | | |
| | Ação para atender o objetivo: Planejar e executar ações de divulgação interna e externa das ações de pesquisa e seus resultado | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | |
| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| 1. Sistematizar estratégias de divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos no Câmpus | Guenther | Gepex/Comunicação Social | maio | junho | - | |

| | | | | | | | |
|---------------|--|--|-----------------------------|-------------------------|----------------|--------------------|--------------------|
| | 2. Encaminhar relatório anual com todos os projetos de pesquisas desenvolvidos no ano, para o setor de Comunicação Social solicitando divulgação dos trabalhos realizados. | Guenther | Gepex/Comunicação Social | novembro | novembro | - | |
| | 3. Fortalecer a divulgação dos projetos de pesquisa desenvolvidos, de acordo com os recursos disponíveis (materiais gráficos, site, mídias sociais, etc) | Fernanda | CCS | De acordo com a demanda | - | - | |
| Transparência | Sugestões da CPA para promover o conhecimento sobre os projetos de pesquisas desenvolvidos no IFG. | | | | | | |
| | 8. Estimular a seleção de estudantes pesquisadores por meio de editais amplamente divulgados nos canais oficiais de comunicação do IFG e dos câmpus. | | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Guenther | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Sara | | | | | | |
| | Ação para atender o objetivo: Promover a divulgação e conhecimento dos editais interno e externos de pesquisa | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |
| | | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ |
| | | 1. Desenvolver seminários e eventos divulgando as pesquisas dos câmpus | Guenther | Gepex | maio | setembro | - |
| | | 1.1. Divulgar os editais de pesquisa do IFG | Guenther | GEPEX | maio | setembro | - |
| | | 1.2 Divulgar os editais de pesquisa externos | Guenther | GEPEX | março | dezembro | - |
| | 1.3. Reforçar a divulgação dos Editais nos canais de comunicação do câmpus (site, mídias sociais, e-mails, grupos de WhatsApp, murais...) | CCS | CCS | De acordo com a demanda | - | - | |
| Transparência | Sugestões da CPA para melhoria da percepção da comunidade sobre os projetos de extensão no IFG. | | | | | | |
| | 9. Estabelecer metodologias de reforço da divulgação de editais publicados, a fim de possibilitar maior credibilidade nos processos da instituição | | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Guenther | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Fernanda | | | | | | |
| | Ação para atender o objetivo: Planejar estratégias de divulgação dos editais publicados | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |
| | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| | 1. Construir planejamento de ações de divulgação de editais | Guenther | Gepex/Comunicação Social | maio | setembro | - | |
| | 2. Encaminhar relatório anual com todos os projetos de extensão desenvolvidos no ano, para o setor de Comunicação Social, solicitando divulgação dos trabalhos realizados. | Guenther | Gepex/Comunicação Social | Outubro | Dezembro | - | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------|------------|--------------------------------|----------|----------|
| | <p>3. Reforçar a divulgação dos Editais nos canais de Comunicação do Câmpus (site, mídias sociais, e-mails, grupos de WhatsApp, murais) e também com a produção de materiais gráficos (de acordo com a disponibilidade de recursos).</p> | <p>Fernanda</p> | <p>CCS</p> | <p>De acordo com a demanda</p> | <p>-</p> | <p>-</p> |
|--|--|-----------------|------------|--------------------------------|----------|----------|



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
GABINETE DO CÂMPUS INHUMAS

PAT 2022 Macro Tema Inclusão

Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023

Ingresso, Permanência e Êxito

| Meta 6. Ampliar a oferta de cursos da EJA, com implementação em todos os departamentos dos Câmpus da Instituição, até o primeiro semestre do ano letivo de 2020 | | | | | | |
|--|----------------------|------------------------|---------|----------|-------------|--|
| Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | | |
| Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Nival | | | | | | |
| Ação para atender o objetivo: Acompanhar os trabalhos da comissão para conclusão e aprovação do PPC | | | | | | |
| Plano de Ação | | | | | | |
| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| | | | | | - | |
| 1.1. Acompanhar a elaboração do PPC do curso de Secretariado | Luciano | Diretoria/Comissão EJA | janeiro | março | - | |
| 1.2 - Realizar a aprovação do PPC no Colegiado de Areas Acadêmicas | Nival | DAA / Comissão EJA | abril | abril | - | |
| 1.3 - Aprovação do PPC no Conselho Departamental com parecer | Nival | DAA / Comissão EJA | abril | maio | | |
| 1.4 - Apresentação e aprovação do PPC no Conselho de câmpus | Luciano | Diretoria/Comissão EJA | abril | maio | | |
| 1.4 - Organizar ações para a divulgação do curso para a oferta do curso para 2023 | Alex | Comissão de Divulgação | Julho | Setembro | | |

Ingresso, Permanência e Êxito

| Ação Estrat. Ext. 12 - Garantir ações relacionadas à promoção dos direitos humanos e à igualdade étnico-racial | | | | | | |
|---|----------------------|-------|--------|----------|-------------|--|
| Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | | |
| Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Sélvia | | | | | | |
| Ação para atender o objetivo: Promover ações e eventos em prol dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial. | | | | | | |
| Plano de Ação | | | | | | |
| Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| Organizar agenda sistemática de encontros de estudos e debates, no âmbito do Diverscafé, quinzenalmente, aberta para a Comunidade acadêmica, com exposição organizada pelos estudantes, docentes ou TAs, e/ou convidados externos especialistas na temática a ser discutida. | Sélvia | CPPIR | Março | Novembro | | |
| Organizar agenda anual de palestras e oficinas, em datas específicas comemorativas ou não, com a participação da comunidade interna e externa, com o objetivo de promover o debate e o aprofundamento de estudos dentro da temática da diversidade e inclusão. | Sélvia | CPPIR | abril | dezembro | | |
| Organizar e desenvolver o Projeto de extensão "Clube de Leitura" para promover a leitura sistemática de obras, previamente selecionadas, de autoria de escritores e escritoras indígena e negros, com encontros quinzenais, com o objetivo de trazer outros saberes para o espaço acadêmico e promover a gradual inserção de literatura não hegemônica no currículo praticado; | Sélvia | CPPIR | abril | dezembro | | |
| 1. Criar projeto "Semana integrada de combate as desigualdades". promover uma semana de discussões relacionadas com a igualdade etno racial como temas específicos: por exemplo: combate ao racismo, combate a homofobia, a violência contra a mulher. A ideia é promover no âmbito acadêmico discussões relacionadas ao tema com a presença de professores, convidados, palestrantes sobre o tema. O objetivo é despertar e sensibilizar nossos alunos sobre a importância de se combater o preconceito, o machismo, a violência, a discriminação das minorias, com a realização de palestras, mesas de debate, oficinas, exibição de vídeos e outras atividades sobre o tema. | Sélvia | CPPIR | abril | Novembro | | |

| | | | | | | | |
|--|---|----------------------|-----------|-----------|----------|-------------|--|
| | "Projeto igualdade racial nas escolas" projeto destinado a realização de cursos FIC oferecido a servidores e professores de Inhumas com a finalidade de capacitar estes profissionais visando o combate a desigualdade racial em outras escolas. | Sélvia | CPPIR | abril | Novembro | | |
| | Promover a palestra: "Literatura indígena contemporânea no Brasil: atravessando pontes, desconstruindo muros." no mês de abril durante o 10º Concurso cultural Leitores/as do Ano estimulando a leitura de autoria de autores indígenas e negros em parceria com a Biblioteca Atena. | Sélvia | CPPIR | Março | Abril | | |
| | Promover, nos editais de recursos do campus, cota de bolsa para projetos e pesquisadores que tematizem a promoção da igualdade étnico-racial | Guenther | GEPEX | Março | Novembro | 15.000,00 | |
| Democratização | Meta 13 - Alcançar o mínimo de 03 projetos de Ação Social por Campus | | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Luciano | | | | | | |
| | Ação para atender o objetivo: implementar 3 projetos de ação social | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |
| | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| | 1. Realizar projeto de iniciação tecnológica com estudantes das redes estadual e municipal de educação para desenvolvimento de tecnologia para apoio a saúde do idoso e a agricultura familiar. | Leandro | Diretoria | março | Dezembro | - | |
| 2. Realizar o projeto "(In) Formação - Conversando sobre Covid-19" | Josela | Gepex | Janeiro | abril | - | | |
| 3 - Desenvolver o Projeto de extensão Mindfulness no Câmpus Inhumas, cujos objetivos são: Introdução, desenvolvimento e conclusão sobre o Mindfulness - atenção Plena, para adolescentes, jovens e adultos | Tainã Gomes | Gepex | | Dezembro | - | | |
| Democratização | Ação 9.2.13. Implantar, assegurar e criar condições de bom funcionamento de espaços de socialização e politização estudantil em todos os Câmpus, bem como o reconhecimento e apoio à representação estudantil; | | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Luciano | | | | | | |
| | Ação para atender o objetivo: Assegurar espaço de socialização e politização para representação estudantil | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |
| | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| | 1.1. Garantir espaços institucionais para representação estudantil. | Luciano | Diretoria | fevereiro | dezembro | - | |
| 1.2. Reconhecer e apoiar à representação estudantil no Câmpus Inhumas | Luciano | Diretoria | fevereiro | dezembro | - | | |
| Acessibilidade | Meta 20. Implementar e consolidar os NAPNE em cada Câmpus da Instituição com vistas a promover a inclusão e acessibilidade das/os alunas/os com necessidades educacionais específicas (Luciano) | | | | | | |
| | Chefia responsável pelo objetivo: Luciano | | | | | | |
| | Coordenador/servidor responsável pela ação (indicador): Nival | | | | | | |
| | Ação para atender o objetivo: Dar condições de consolidação do NAPNE | | | | | | |
| | Plano de Ação | | | | | | |
| | Detalhamento das atividades que atendem à ação geral | Servidor Responsável | Setor | Início | Término | Recurso R\$ | |
| | 1. Fortalecer as atividades do Napne, oferecendo condições objetivas para os trabalhos da comissão, permitindo maior articulação com as coordenações de cursos, coordenação de apoio ao discente e coordenação de assistência estudantil, dando mais organicidade ao planejamento e execução das ações. | Nival | DAA | Março | Dezembro | - | |
| 1.1. Promover ações de capacitação da equipe do Napne | Luciano | CRHAS | Abril | Setembro | - | | |
| 1.2. Garantir a sala de reunião e atendimento do Napne | Diretoria | Diretoria | fevereiro | Dezembro | - | | |
| 1.3. Manter o Napne no Planejamento de Permanência e Êxito do Câmpus; | Luciano | Diretoria | Abril | Maio | - | | |
| 1.4. Contratar estagiários para dar assistência e ajudar no atendimento dos estudantes com necessidades educacionais específicas | Géssica | CRHAS | Fevereiro | Dezembro | - | | |